

MitarbeiterIn im Rechnungswesen

Teilzeitbeschäftigung

Seit 1880 ist das Österreichische Rote Kreuz um Mitmenschen in Not bemüht. Wir sind da um zu helfen. Neben unseren Aufgaben im Rettungs- und Krankentransport, Blutspendedienst sowie Katastrophenhilfe und Entwicklungszusammenarbeit wächst auch unsere Verwaltung stetig mit. Aktuell suchen wir eine/n motivierte/n MitarbeiterIn für unsere Abteilung im Rechnungswesen.

Das ist Ihre Chance! Werden Sie Teil dieser weltumspannenden Organisation und verfolgen Sie unser gemeinsames Ziel: **Menschen zu helfen.**

IHRE AUFGABEN:

- ER Scanning
- Interne Leistungsverrechnung
- Unterstützung im Rahmen der Bilanzierung

WAS BIETEN WIR:

- Flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit
- Sicherer Arbeitsplatz in einem werteorientierten Unternehmen
- Sehr gute Einschulung und Eingliederung in das bestehende Team
- Angenehmes Betriebsklima mit Mitarbeitererevents
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sehr gute öffentliche Verkehrsanbindung

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HASCH)
- Gute Allgemeinbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse
- Genaue, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

DIENSTORT: Graz, Straßgang

ARBEITSZEIT: 15 - 20 Std./Woche, MO bis DO

GEHALT: Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Kollektivvertrages 2018 für das ÖRK, Anhang Steiermark mit einem monatlichen Bruttogehalt von € 1.726,80 für 40 Wochenstunden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 18. September 2019 an:

Österreichisches Rotes Kreuz
Landesverband Steiermark
z. H. Frau Mag. Daniela Thier
Merangasse 26, 8010 Graz
jobs@st.rotekruz.at



ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ

Aus Liebe zum Menschen.